

Порядок формирования **портфолио** (*как опись документов*), подтверждающего достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности

Абитуриент аспирантуры для **учета индивидуальных достижений**, указанных в **Приложении 1.** к ПРАВИЛАМ ПРИЕМА в аспирантуру предоставляет **портфолио** (*как опись документов*) - это перечень индивидуальных достижений и документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение, например, грамоты, дипломы конкурсов и олимпиад и др. документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях (подтвержденные документом, **т.е. зафиксированная на носителе информация с реквизитами, позволяющими её идентифицировать**).

Портфолио (*как опись документов и их копии*) является списком копий всех предоставляемых документов (кроме публикаций, которые представлены отдельным списком), где последовательно по пунктам перечислены представленные далее копии документов.

Количество пунктов списка (*опись документов*) должно быть равно количеству представленных далее страниц.

Каждый документ должен быть точно назван и представлен копией на одном листе (все стороны документа и листы на одной странице).

Портфолио (*как опись документов*), подтверждающее достижения поступающего в научной (научно-технической) деятельности и **Список публикаций** (с перечислением по пунктам всех **опубликованных научных работ** по архитектуре с правильным библиографическим описанием) загружаются в личный кабинет абитуриента :

Портфолио – *в раздел Индивидуальные достижения* единый многостраничный файл PDF
Публикации списком - *в раздел Список публикаций* - файл PDF